



بسمه تعالی

محور های اصلی استانداردهای اعتباربخشی
بیمارستان

فایل آموزشی شماره ۴
سال ۱۳۹۰





محور های اصلی استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان:

۱. مدیریت و سازماندهی
۲. مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی
۳. امکانات و ملزومات
۴. ایمنی ، بهبود کیفیت و جمع آوری داده ها



مدیریت و سازماندهی ۱. برنامه استراتژیک

- ۱- دسترسی به نسخه ای از برنامه استراتژیک در کلیه واحدها
- ۲- نصب نسخه ای از رسالت بیمارستان در کلیه واحدها
- ۳- آگاهی کلیه پرسنل از رسالت بیمارستان و نقش واحد محل خدمتشان در راستای دستیابی به اهداف استراتژیک سازمان





مدیریت و سازماندهی ۲. شرایط احراز

- ۱- شرایط احراز معین برای مسئول هر واحد و کلیه کارکنان آن به ترتیب ارجحیت
- ۲- مدرک تحصیلی
- ۳- سابقه کار





مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی (۱. پرونده پرسنلی)

وجود پرونده پرسنلی (کاغذی / الکترونیک) کلیه کارکنان و دسترسي رئیس واحد به آن:

❖ نام و نام خانوادگی، جزئیات تماس، سمت سازمانی

❖ شرح وظایف شغلی امضا شده توسط فرد

❖ چک لیست های گذراندن دوره توجیهی بدو ورود (مباحث

ایمنی، سلامت شغلی و بهداشت محیط) امضا شده توسط

فرد

❖ کپی آخرین مدرک تحصیلی

❖ کپی مدارک دوره های آموزشی طی شده

❖ مستندات مربوط به آزمون های اولیه و دوره ای، ارزیابی

حرفه ای و غیرحرفه ای و سنوات خدمت به تفکیک محل

خدمت





مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی ۲. لیست کارکنان

- ❖ دسترسی به لیست تمامی کارکنان هر واحد در تمامی ساعات شبانه روز؛ شامل:
 - ❖ نام و نام خانوادگی
 - ❖ جزئیات تماس
 - ❖ سمت سازمانی
- ❖ مستندات محاسبه و چینش پرسنل در هر نوبت کاری متناسب با حجم کار





مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی ۳. دوره توجیهی بدو ورود

وجود يك كتابچه/مجموعه توجیهی برای آشناسازی پرسنل جدید با شرایط عمومی و ویژگی ها و نکات اختصاصی هر واحد؛ شامل:
معرفی کل بیمارستان (نقشه، نمودار سازمانی، امور اداری و مالی و ...)
معرفی جزئیات و آخرین دستورالعمل ها، آیین نامه های خاص هر واحد
زیر مجموعه ای حاوی اطلاعات مربوط به تمام تجهیزات اختصاصی هر واحد





مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی ۲. دوره توجیهی بدو ورود

وجود يك كتابچه/مجموعه توجیهی برای آشناسازی پرسنل جدید با شرایط عمومي و ویژگی ها و نکات اختصاصی هر واحد؛ شامل: معرفي كل بیمارستان (نقشه، نمودار سازمانی، امور اداری و مالی و (...)) معرفي جزئیات و آخرین دستورالعمل ها، آیین نامه های خاص هر واحد زیر مجموعه ای حاوي اطلاعات مربوط به تمام تجهیزات اختصاصی هر واحد





مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی ۴. آزمون صلاحیت و توانمندی کارکنان

مستندات نشان دهنده برگزاری آزمون اولیه / دوره ای توانمندی کارکنان با توجه به نقش ها و مسئولیت های آنان
مستندات نشان دهنده برگزاری آزمون های توانمندی حداقل سالی یک بار برای تمامی کارکنان
مستندات نشان دهنده اقدامات اصلاحی رفع نارسایی های شناسایی شده در آزمون دوره ای توانمندی کارکنان
مستندات نشان دهنده اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام شده در جهت ارتقای توانمندی دوره ای کارکنان





مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی ۵. آموزش و توانمندسازی کارکنان

ارائه گزارش ارزیابی سالانه نیازهای آموزشی کلیه کارکنان هر واحد به واحد آموزش یا کمیته بهبود کیفیت بیمارستان در راستای تحقق اهداف برنامه استراتژیک و برنامه بهبود کیفیت سازمان مستندات نشان دهنده گذراندن دوره های آموزشی لازم از سوی کارکنان، حداقل سالی یک بار و درج در پرونده آنان مستندات نشان دهنده شرکت کارکنان در دوره های بازآموزی مدون و غیرمدون رسمی و مرتبط، حداقل یک بار در سال





مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی ۵. آموزش و توانمندسازی کارکنان

آموزش مستمر کارکنان در زمینه نقش خود در تشخیص ارزش ها و عقاید گیرندگان خدمت و رعایت حقوق آنان
آموزش مستمر کارکنان در زمینه ارتقای مهارت های رفتاری و ارتباطی خود

آموزش سالانه کارکنان در زمینه ایمنی بیمار، کنترل عفونت، بهداشت محیط، ایمنی و سلامت شغلی، آتش نشانی، مدیریت خط و مدیریت بحران
انجام تمرین آتش نشانی توسط کارکنان، حداقل سالی یک بار





مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی ۶. کتابچه/مجموعه ایمنی و سلامت شغلی

- ❖ وجود کتابچه/مجموعه ایمنی و سلامت شغلی و بهداشت محیط در هر واحد شامل:
 - ۱ - اطلاعات عمومی در ارتباط با ایمنی و سلامت شغلی و بهداشت محیط
 - ۲ - اطلاعات اختصاصی هر واحد شامل وجود و استفاده از وسایل حفاظت فردی
- ❖ اطلاع رسانی درخصوص جدیدترین نکات و روش های ایمن عملکرد و سلامت شغلی ویژه هر واحد از طریق بروشور (جزوه آموزشی) ، با هدف کاهش خطرات شناسایی شده در هر واحد





مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی ۷. خط مشی ها و روش ها

وجود يك كتابچه / مجموعه خط مشي ها و روش ها در هر واحد
حاوي موضوعات باليني/ عملياتي و مدیریتی
قالب یکسان و یکنواخت خط مشي ها و روش ها در تمام
بیمارستان
بازنگري منظم خط مشي ها و روش ها
وضوح خط مشي ها
لزوم فهرست دقيق و نمايه مشخص كتابچه/ مجموعه





امکانات و ملزومات (بخشهای کلینیک و پاراکلینیک) ۱. خدمات پشتیبانی

دسترسی به خدمات پشتیبانی
وجود سیستم بازبینی
تطابق با دستورالعمل های وزارت بهداشت





امکانات و ملزومات (بخشهای کلینیک و پاراکلینیک) ۲. توالی اورژانس

- ❖ در دسترس بودن توالی اورژانس مطابق آئین نامه وزارت بهداشت
- ❖ مستندات نشان دهنده اطمینان پرستار مسئول از آماده، کامل و به روز بودن داروها و امکانات توالی اورژانس
- ❖ مستندات نشان دهنده آماده بودن دفیبریلاتور / مانیتور در تمام اوقات





امکانات و ملزومات (بخشهای کلینیک و پاراکلینیک) ۳. امکانات

در اختیار داشتن امکانات و تجهیزات مناسب از سوی کارکنان برای دستیابی به اهداف مراقبتی بیماران و تامین ایمنی بیمار و کارکنان (به تفکیک هر بخش)





بهبود کیفیت و جمع آوری داده ها ۱. بهبود کیفیت

- ❖ دسترسي همه واحدها به يك نسخه از برنامه بهبود کیفیت بیمارستان
- ❖ هماهنگی برنامه بهبود کیفیت هر واحد با برنامه بهبود کیفیت بیمارستان
- ❖ شمول موضوعات بالینی و مدیریتی در برنامه بهبود کیفیت (در واحد های ارائه دهنده خدمات پزشکی)
- ❖ لزوم وجود شاخصهای عملکردی، قابل اندازه گیری، واقع بینانه و دارای زمانبندی در برنامه بهبود کیفیت
- ❖ مستندات نشان دهنده پایش دائمی اجرای برنامه های بهبود کیفیت و مداخلات اصلاحی





بهبود کیفیت و جمع آوری داده ها ۲. جمع آوری و تحلیل داده ها

- ❖ جمع آوری و رایانه ای کردن داده های مربوط به هر واحد
- ❖ شرح علت منطقی جمع آوری داده
- ❖ وجود چک لیست ممیزی داخلی در هر واحد
- ❖ انجام ممیزی داخلی در هر واحد
- ❖ مستنداتی دال بر تحلیل نتایج ممیزی داخلی و طراحی و اجرای برنامه مداخله ای مناسب بر اساس آن
- ❖ اطلاع رسانی نتایج بررسی ها و تحلیل های صورت گرفته به مدیران و دست اندرکاران





همیشه قطعی ترین راه
برای موفقیت این است که
یکبار بیشتر تلاش کنید.

